

毎年好評です！人手不足の今こそ人材育成が経営の要になります！

# 新人・若手社員研修会のご案内

三鷹商工会では、令和の三鷹を担う人材の育成を目的とし、新人・若手社員研修会を開催します！  
内容は「ビジネスマナーの基本」や「コミュニケーション能力」といった新人社員だけではなく、社会人に必要なスキルに重点をおいております！人手不足の今だからこそ人材育成が重要です！  
ぜひ、この研修を「社員育成の場」としてご活用下さい！



**※新人・中途採用に関わらず参加者を募集しております！**

**日時**：令和8年4月23日(木)24日(金)

**午前10時00分～午後5時00分**

【フォローアップ研修：6月10日(水)午前10時00分～午後5時00分】

**会場**：三鷹商工会館3F 会議室 三鷹市下連雀3-37-15

**講師**：(株)サクセスロード経営研究所 岩瀬 有紀 氏

**参加費**：3,000円(お一人あたり) **定員**：40名(先着順)



**申込**：裏面の申込欄にご記入の上、HP・メール・FAX・窓口にてお申込み下さい。  
(裏面のQRコードからもお申込み可能です。参加費は当日ご持参ください。)

詳しいお問合せは、三鷹商工会【電話：0422-49-3111】まで。

## <研修プログラム>

時間	1日目【4月23日(木)】	2日目【4月24日(金)】	3日目【6月10日(水)】
10:00 ～	1.オリエンテーション 2.会社は何のためにあるのか 3.学生と社会人の違い 4.社会人としての心構え	1.昨日の復習と本日の目標づくり 2.仕事の進め方の基本 (PDCA サイクル) 3.上司からの指示の受け方 4.報告、連絡、相談のしかた	1.できたこと・できなかったことの 棚卸しをする。 2.ビジネスマナーにおける自己の課 題を克服する。 3.仕事の基本を振り返る
	昼 休 み (12:00～13:00)		
17:00	5.ビジネスマナーの基本 ・ビジネスマナーの重要性 ・身だしなみ ・あいさつ、お辞儀 ・言葉づかいと敬語 ・電話対応の基本 ・ビジネスメールの基本 ・名刺交換、席次 など	5.組織におけるコミュニケーションとは？ ・コミュニケーションの基本を理解する ・信頼関係を築く聴くスキル ・わかりやすく伝えるスキル ・相手との違いを受け入れる 6.1年後の目標設定 7.本日の振り返り、まとめ	4.ストレス耐性を高めよう 5.目標達成のためのチームコミ ュニケーション 6.本日の振り返り

※都合により内容が変更になる場合がございます。駐車場はございません。車でのご来場はご遠慮下さい。

主催：三鷹商工会

# 新人社員研修 (4/23・24、6/10) 申込書

三鷹商工会 行

FAX : 0422-49-3184

メール : mitaka@shokokai-tokyo.or.jp



【申込フォームQRコード】

令和8年 月 日

事業所名	
代表者名	
研修申込担当者名	こちらから連絡する場合の担当者氏名をご記入ください。
事業所TEL	
事業所FAX	
事業所メールアドレス	

## 新人・若手社員研修会 参加者

フリガナ 参加者名	生年月日	性別	勤務年数	現在の職種
	S・H 年 月 日	男・女	約 年 ヶ月	
	S・H 年 月 日	男・女	約 年 ヶ月	
	S・H 年 月 日	男・女	約 年 ヶ月	
	S・H 年 月 日	男・女	約 年 ヶ月	
	S・H 年 月 日	男・女	約 年 ヶ月	

\*足りない場合はコピーのうえお申込みください。

主催：三鷹商工会

※ご記入頂きました個人情報につきましては、三鷹商工会の個人情報に対する基本姿勢に基づき取り扱い致します。