

## 【申請枠・対象経費チェックシート・経費明細表】

名称: \_\_\_\_\_

## I 申請枠チェックシート

希望する枠いずれかにチェック☑を入れてください【必須記入】

希望する枠にチェック	上限額	補助率	申請要件等
1 成長投資支援枠	300万円	補助対象経費の2分の1以内※	労働生産性を年3%以上向上させる計画に基づく設備投資事業
2 レジリエンス枠	30万円	補助対象経費の3分の2以内	サプライチェーン強靱化の備えとして、事業継続計画(BCP)の策定やリスクの備えに資する事業
3 デジタル枠			DX(デジタルトランスフォーメーション)の取組を促進する事業で、デジタル人材の育成やシステム構築等に係るもの
4 グリーン枠			省エネ化・LED化及び脱炭素化への対応や取組を促進する事業(CO2削減に資すると判断できるもの)
5 一般枠		補助対象経費の2分の1以内※	上記以外の事業活性化・販路開拓等に資する事業

※「新製品・新技術又は新サービス研究・開発のための調査・研究・企画に要する経費」の場合は一般枠も補助率は「補助対象経費の3分の2以内」となります。

## II 対象経費チェックシート

希望する枠補助対象経費のいずれかにチェック☑を入れてください【必須記入:いずれか1つになります】

補助対象経費 ※希望するいずれか1つの経費チェック	備考
1 機械、備品の購入、製作、リース及び設置等に要する経費 ※経費全体で10万円以上(税抜)の事業に限る。 ※成長投資支援枠に限り、経費全体で100万円以上(税抜)の事業に限る。 ※リース契約及び保守費等については、補助事業実施期間(交付決定日～当該年度の1月末日)の費用のみを対象とする。	
2 店舗レイアウト変更等に係る工事経費 ※経費全体で10万円以上(税抜)の事業に限る。	【対象外】 デジタル枠 成長投資支援枠
3 ソフトウェア・情報システムの購入、構築等に要する経費 ※経費全体で10万円以上(税抜)の事業に限る。 ※成長投資支援枠に限り、経費全体で100万円以上(税抜)の事業に限る。 ※使用料及び保守費等については、補助事業実施期間(交付決定日～当該年度の1月末日)の費用のみを対象とする。	
4 新製品・新技術又は新サービス研究・開発のための調査・研究・企画に要する経費	【対象外】 成長投資支援枠
5 特許など工業所有権の取得申請に要する経費	【対象外】 成長投資支援枠
6 研修や専門家の助言等に要する経費 ※経費全体で5万円以上(税抜)の事業に限る。	【対象外】 成長投資支援枠
7 広告宣伝や展示会出展など販売促進、販路拡大に要する経費 ※経費全体で10万円以上(税抜)の事業に限る。	【対象外】 成長投資支援枠

※補助対象外経費については申請要項および三鷹商工会 HP をご確認ください。

### Ⅲ 経費明細表

補助対象事業の内容及び補助対象経費を記入してください。

補助対象事業の内容(簡潔に記入してください。)	補助対象経費 (税抜)
	円(A)
<p style="text-align: center;">補助金交付申請額</p> <p>※希望する「申請枠」・「対象経費」の区分に応じて、いずれか1つ記入してください。</p>	
<p>【成長投資支援枠】</p> <p>算出式:補助対象経費(税抜)(A)×1/2</p> <p>※上限 300 万円</p> <p>※千円未満切り捨て</p>	円(B1)
<p>【レジリエンス枠・デジタル枠・グリーン枠】</p> <p>算出式:補助対象経費(税抜)(A)×2/3</p> <p>※上限 30 万円</p> <p>※千円未満切り捨て</p>	円(B2)
<p>【一般枠】</p> <p>算出式:補助対象経費(税抜)(A)×1/2</p> <p>※上限 30 万円</p> <p>※新製品・新技術又は新サービス研究・開発のための調査・研究・企画に要する経費の場合は、補助対象経費(税抜)(A)×2/3</p> <p>※千円未満切り捨て</p>	円(B3)
<p>補助金交付申請額(B1 又は B2 又はB3の金額を記入)</p> <p>※複数に記載された場合は申請要件を満たしません。</p>	円(C)