様式第３号（第６条関係）

【申請枠・対象経費チェックシート・経費明細表】

名　称：

Ⅰ 申請枠チェックシート

**希望する枠いずれかにチェック☑を入れてください【必須記入】**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **希望する枠にチェック** | | **上限額** | **補助率** | **申請要件等** |
| １　レジリエンス枠 | □ | 30万円 | 補助対象経費の３分の２以内 | サプライチェーン強靭化の備えとして、事業継続計画（BCP）の策定やリスクの備えに資する事業 |
| ２　デジタル枠 | □ | DX（デジタルトランスフォーメーション）の取組を促進する事業で、デジタル人材の育成やシステム構築等に係るもの |
| ３　グリーン枠 | □ | 省エネ化・LED化及び脱炭素化への対応や取組を促進する事業（CO2削減に資すると判断できるもの） |
| ４　一般枠 | □ | 補助対象経費の２分の１以内※ | 上記以外の事業活性化・販路開拓等に資する事業 |

※「新製品・新技術又は新サービス研究・開発のための調査・研究・企画に要する経費」の場合は一般枠も

補助率は「補助対象経費の3分の2以内」となります。

Ⅱ 対象経費チェックシート

**希望する枠補助対象経費のいずれかにチェック☑を入れてください【必須記入：いずれか1つになります】**

※補助対象外経費については申請要項および三鷹商工会HPをご確認ください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **補助対象経費　※希望するいずれかにの経費チェック** | | **備考** |
| **１　機械、備品の購入、製作、リース及び設置等に要する経費**  ※経費全体で10万円以上（税抜）の事業に限る。  ※リース契約及び保守費等については、補助事業実施期間（交付決定日～当該  年度の1月末日）の費用のみを対象とする。 | □ |  |
| **２　店舗レイアウト変更等に係る工事経費**  ※経費全体で10万円以上（税抜）の事業に限る。 | □ | 【対象外】  デジタル枠 |
| **３　ソフトウェア・情報システムの購入、構築等に要する経費**  ※経費全体で10万円以上（税抜）の事業に限る。  ※使用料及び保守費等については、補助事業実施期間（交付決定日～当該年度の1月末日）の費用のみを対象とする。 | □ |  |
| **４　新製品・新技術又は新サービス研究・開発のための調査・研究・企画に要する経費** | □ |  |
| **５　特許など工業所有権の取得申請に要する経費** | □ |  |
| **６　研修や専門家の助言等に要する経費**  ※経費全体で５万円以上（税抜）の事業に限る。 | □ |  |
| **７　広告宣伝や展示会出展など販売促進、販路拡大に要する経費**  ※経費全体で10万円以上（税抜）の事業に限る。 | □ |  |

Ⅲ 経費明細表

**補助対象事業の内容及び補助対象経費を記入してください。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 補助対象事業の内容（簡潔に記入してください。） | 補助対象経費  （税抜） | |
|  | 円(A) | |
| 補助金交付申請額  **※希望する「申請枠」・「対象経費」の区分に応じて、いずれか１つ記入してください。** | | |
| **【レジリエンス枠・デジタル枠・グリーン枠】**  算出式：補助対象経費（税抜）(A)×２/３  ※上限30万円  ※千円未満切り捨て | 円(B1) | |
| **【一般枠】**  算出式：補助対象経費（税抜）(A)×１/２  ※上限30万円  ※新製品・新技術又は新サービス研究・開発のための調査・研究・企画に要する経費の場合は、補助対象経費（税抜）(A)×２/３  ※千円未満切り捨て | 円(B2) |
| 補助金交付申請額（B1又はB2の金額を記入）  ※複数に記載された場合は申請要件を満たしません。 | 円(C) | |