

「新しい時代に適応する社会人基礎力・総合力向上研修」

◆目的：新入社員が職場でいち早く「戦力」になり、また若手社員が職場で更に「戦力」になり、新しい時代に適応する総合力を身に付ける。

◆目標：研修を通して、社会人としての自覚、知識、行動、ストレス対処を身につける。

【カリキュラム】

時間	7月8日（木）	時間	7月9日（金）
10:00	<p>「社会人・企業人としての心構え」</p> <ul style="list-style-type: none"> ・学生と社会人との違い (アマチュアとプロの違い) ・チームワークとコミュニケーション ・新しい時代の環境変化に対応する <p>【目的】 仕事をしていく上での、人間関係の大切さや難しさを知る。</p>	10:00	<p>「職場での態度能力向上」</p> <ul style="list-style-type: none"> ・基礎的職場適応力 ・仕事への態度 ・対人関係 ・組織への順応性 <p>人間の能力には知的能力、技能・技術能力、態度能力がある。</p> <p>【目的】 仕事を円滑に進めるために必要な態度能力を理解し、今後の自分自身の具体的成長ポイントを認識する。</p>
12:00	昼食	12:00	昼食
13:00	<p>「ビジネスマナー・コミュニケーション」</p> <ul style="list-style-type: none"> ・職場での生活 ・好感を与える聴き方、話し方 ・職場でのコミュニケーション ・電話対応 ・お客様対応（来客、訪問） ・報告、連絡、相談 <p>【目的】 上司・先輩との関わり方、ビジネスコミュニケーションの基本を学ぶ。</p>	13:00	<p>「ストレスマネジメント」</p> <ul style="list-style-type: none"> ・一人一人のパフォーマンスを向上させる ・創造性を発揮できる環境創り ・ストレスによる生産性低下やミス・事故の発生、欠勤・休職等での本人・組織への負担増を防ぎ、医療従事者への負担を軽減する。 <p>【目的】コロナ禍の時代、環境変化に対応するセルフマネジメントを学ぶ</p>
17:00		17:00	<p>「目標設定」</p> <p>【目的】 今後、職場で実践していくことを決意する。</p>

◆名刺をお持ちの方はご持参下さい。

◆当日は必ずマスクを着用いただき、体調不良・発熱のある方は参加をご遠慮ください。

◆新型コロナウイルス感染症の状況により、開催を中止する場合がございますことをご了承ください。

※研修の進行上、タイムスケジュールは変更になる場合がございます。